

Российская Федерация
Курганская область



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от "22" ноября 2022 г. N 509

Курган

**О контроле за проведением итогового сочинения (изложения) в
общеобразовательных организациях города Кургана
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Курганской области от 03.11.2022 года № 1082 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году»
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать управлению образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана контроль за проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Кургана согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Лицам, привлекаемым к контролю за проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Кургана представить акты проверки проведения диагностической работы в общеобразовательных организациях города Кургана согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора Департамента,
начальник управления образования
Департамента социальной политики
Администрации города Кургана

И.В. Паскевич

Приложение 1
к приказу
Департамента социальной политики
от 22 ноября 2022 № 509
«О контроле за проведением
итогового сочинения (изложения) в
общеобразовательных организациях
города Кургана в 2022-2023 учебном
году»

СПИСОК УЧРЕЖДЕНИЙ
для осуществления проверки проведения итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных организациях города Кургана
в 2022-2023 учебном году

№ пп	ФИО	Наименование общеобразовательной организации
1.	Варакосова Людмила Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 48»
2.	Першина Ольга Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени А.А. Шараборина»

Приложение 2
к приказу
Департамента социальной политики
от « 22 » ноября 2022 № 509
«О контроле за проведением
итогового сочинения (изложения) в
общеобразовательных организациях
города Кургана в 2022-2023 учебном
году»

**Форма справки по итогам проверки проведения
итогового сочинения (изложения)**

Справка по итогам проверки проведения итогового сочинения (изложения)

(наименование образовательной организации (далее - ОО))

(ФИО руководителя ОО (полностью))

(ФИО специалиста МОУО (полностью))

№ п/п	Предмет проверки	Да/нет	Комментарии
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)			
1.	<p>А). Наличие приказов ОО о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировании состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения); - формировании состава комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); - назначении должностного лица, ответственного за внесение сведений в РИС; - присутствии общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в образовательной организации <p>Б). Все приказы изданы в установленные сроки</p>		<p>от _____ № _____</p> <p>от _____ № _____</p> <p>от _____ № _____</p> <p>от _____ № _____</p>
2.	<p>А). Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) сформирован из числа учителей, прошедших обучение по оценке итогового сочинения (изложения) в ГАОУ ДПО ИРОСТ в 2021 году</p> <p>Б). В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) включено не менее 3 экспертов</p>		
3.	Численность учащихся 11 классов (чел.)		
4.	<p>А). Наличие заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) (ед.)</p> <p>Б). Наличие согласий на обработку персональных данных (ед.)</p> <p>В). Заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных</p>		

	<p>данных поданы до 17.11.2021 г.</p> <p>Г). Заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) подавалось вместе с согласием на обработку персональных данных (документы датированы одним днем)</p> <p>Д). <u>Каждому</u> заявлению присвоен регистрационный номер</p> <p>Е). Заявления зарегистрированы в соответствующем журнале</p>		
5.	<p>А). Наличие на официальном сайте ОО информации о порядке проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>Б). Наличие на информационном стенде ОО информации о порядке проведения итогового сочинения (изложения)</p>		
6.	<p>А). Наличие памяток о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (ед.)</p> <p>Б). <u>Все</u> памятки о порядке проведения итогового сочинения (изложения) подписаны обучающимися, а также их родителями (законными представителями)</p>		
7.	<p>А). <u>Наличие документа</u>, подтверждающего ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с нормативными и методическими документами и материалами по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</p> <p>Б). <u>Все</u> специалисты, привлекаемые к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), ознакомлены с нормативными и методическими документами и материалами по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</p>		
8.	Факт изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) отражен в приказе		
9.	<p>А). Количество учебных кабинетов проведения итогового сочинения (изложения) (ед.)</p> <p>Б). Во всех учебных кабинетах проведения итогового сочинения (изложения) имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часы, находящиеся в поле зрения участников итогового сочинения (изложения); - орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения; - место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) <p>В). Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для питания; - помещение для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий 		
10.	Наличие в месте проведения итогового сочинения (изложения) следующих технических средств:		

	<ul style="list-style-type: none"> - персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения; - копировального аппарата (сканера); - принтера; - телефонной связи 		
11.	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19, согласно абзацам 4-8 пункта 3.2 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20		
ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)			
12.	<p>А). Наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в каждом учебном кабинете для проведения итогового сочинения (изложения) по два члена комиссии; - в месте проведения итогового сочинения (изложения) общественных наблюдателей (указать количество); - в коридоре дежурных <p>Б). Отсутствие в месте проведения итогового сочинения (изложения) посторонних лиц</p>		_____ чел.
13.	Вход участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты с 9.00, проверка документов, удостоверяющих личность		
14.	Рассадка участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол		
15.	Наличие информации на доске в учебном кабинете проведения итогового сочинения (изложения) для заполнения бланков регистрации		
16.	Своевременная распечатка тем итогового сочинения (с 9.45 до 10.00)		
17.	<p>Соблюдение порядка проведения инструктажа:</p> <p>1 часть до 10-00 (информирование о порядке проведения, выдача бланков регистрации, бланка записи, черновиков, словарей, инструкций);</p> <p>2 часть в 10-00 (ознакомление с темами итогового сочинения (текстом итогового изложения), заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения) и др.)</p>		
18.	Проверка членом комиссии у каждого участника итогового сочинения (изложения) правильности заполнения регистрационных полей бланков		
19.	<p>Соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения):</p> <p><u>Наличие во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - бланка регистрации и бланков записи; - ручки (гелевой или капиллярной с чернилами черного цвета); - документа, удостоверяющего личность; - орфографического словаря для участника итогового 		

	<p>сочинения, орфографического и толкового словарей для участников итогового изложения;</p> <p>- инструкции для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения или инструкции для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения;</p> <p>- листов бумаги для черновиков; - лекарств и питания (при необходимости);</p> <p>- специальных технических средств (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).</p> <p><u>Запрещено:</u> иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари</p>		
20.	Соблюдение продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения): 3 часа 55 минут (235 минут) + 90 минут (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)		
21.	Соблюдение регламента оповещения об окончании написания итогового сочинения (изложения): за 30 минут и за 5 минут		
22.	Выявлены факты нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения) участниками итогового сочинения (изложения): наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации		
23.	Выявлены факты содействия участникам итогового сочинения (изложения) (подсказки, шпаргалки и т.д.)		
24.	Соблюдение правил хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников (в сейфе или закрытом шкафу в кабинете директора (заместителя директора))		
25.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19, согласно абзацам 4-8 пункта 3.2 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20		

Руководитель образовательной организации

Специалист МОУО

_____ / _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Дата проверки